

Avtale

mellom

<Leverandør>
Org. nr. xxx xxx xxx

og

Oppdragsgiver xxxxx
Org. nr. xxxxxxxx

Angående

«Analyser av avløpsvann og slam»

Betingelser for avtalen

1.1 Omfang

Avtalen omfatter analyser og tilhørende tjenester som beskrevet nedenfor i punkt 1.3 Kontraktsdokumenter.

1.2 Varighet

Avtalen gjelder fra 1.1.2027 og løper i tre år til 31.12.2029 med opsjon på 2 års forlengelse. Oppdragsgivere skal gjennom DiO underrette laboratoriet om opsjonen skal utløses, senest 6 måneder før kontraktstidens ordinære utløp.

1.3 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten;

- a. Avtaledokumentet
- b. Referat fra evt. avklarende møter
- c. Tilbudet
- d. Del II Kontraktsgrunnlaget med vedlegg
- e. Del I Konkurranseskrivelsen

1.4 Kvalitetskrav

.... skal utføre analysene i hht ISO 17025 «Generelle krav til prøvings- og kalibreringslaboratoriers kompetanse».

1.5 Prisregulering

Årlig prisregulering gjennomføres etter SSBs KPI. 1. gangs prisjustering fra den 01.01.2028.

1.6 Betaling

Leveransen faktureres etterskuddsvis hver måned, med 28 dagers betalingsfrist. For anlegg som tar kun 6 prøver pr år vil det være aktuelt med faktura hver annen måned. Leverandør kan fakturere leveransen med lengre intervaller dersom dette er ønskelig.

Faktura skal inneholde spesifisert liste over hvilke analyser som er gjennomført i faktureringsperioden. Det skal ikke legges på faktureringsgebyr. Det skal faktureres i norske kroner (NOK).

1.7 Misligholdelse

Unnlater en kontraktspart å utføre leveransen kontraktsmessig eller på annen måte unnlater og oppfylle sine plikter, er kontrakten å anse som misligholdt. Kontrakten kan i så fall oppheves av den annen part.

Kontrakten kan også heves dersom den andre part går konkurs.

1.8 Tvister

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang.

1.9 Bestilling av analysetjenester

Kundens bestilling av analyser skjer gjennom godkjent prøveplan (ref kontraktsgrunnlaget). Bestilling av ekstra analyser skal skje skriftlig på papirform eller elektronisk.

1.10 Bruk av underleverandør

Leverandør ... har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser bli utført av underleverandør. Tilbyders kontraktsforpliktelser ovenfor oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør. Det skal spesifiseres hvilke tjenester en evt underleverandør skal utføre i kontrakten.

Dersom underleverandør ønskes skiftet ut etter kontraktsinngåelse må leverandøren varsle om dette.

1.11 Adresser og kontaktpersoner for oppfølging av avtalen

Prøvene hentes/leveres på oppgitt adresse:

Adresse: Postnummer / sted:

Prøvene sendes til oppgitt leveringsadresse:

Adresse: Postnummer / sted:

Kontaktperson(er) for oppfølging av avtalen er hos tilbyder er følgende:

Navn / stilling: Telefon: E-post:	Navn/ stilling: Telefon: E-post:
---	--

Kontaktperson(er) for oppfølging av avtalen er hos oppdragsgiver er følgende:

Navn / stilling: Telefon: E-post:	Navn/ stilling: Telefon: E-post:
---	--

1.12 Signatur

Denne avtalen signeres i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar. DiO skal ha kopi fra laboratoriet av alle inngåtte kontrakter med kommunene og private medlemmer.

Endringer / oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig mellom avtalens ansvarlige personer.

Sted;

Sted;

Dato;

Dato;

For leverandøren

For oppdragsgiver

.....

.....

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling:

.....
Signatur leverandør

.....
Signatur oppdragsgiver